Decret
/2026, d___ d_____, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència d'Atenció Integrada Social i Sanitària de Catalunya

Preàmbul

En ús de les competències que els articles 162 i 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC) atribueixen a la Generalitat en matèria social i sanitària, el Parlament dictà la Llei 10/2025, de 26 de novembre, de l'Agència d'Atenció Integrada Social i Sanitària de Catalunya, que la creà com a entitat de dret públic de naturalesa jurídica singular amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera i plena capacitat d'obrar. La seva finalitat és garantir una atenció social i sanitària de cobertura pública, integrada, equitativa, de qualitat, i centrada en les persones amb necessitats sanitàries i socials concurrents, mitjançant el redisseny de les polítiques públiques, i la reorientació de l'acció dels sistemes de serveis socials i sanitaris competents per atendre-les. Alhora, l'article 150 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre l'estructura, la regulació dels òrgans directius públics, el funcionament i l'articulació territorial, i també sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa.

L'Agència neix per fer front als reptes derivats de l'envelliment poblacional, la dependència, la vulnerabilitat social, la fragilitat o, els nous models de convivència, com factors que comporten l'existència de persones amb necessitats socials i sanitàries concurrents. Aquestes circumstàncies suposen un canvi de paradigma en la provisió de serveis socials i sanitaris, que la Llei aborda mitjançant una reformulació d'ambdós sistemes d'atenció, per centrar-los en la persona i no en les estructures que fins a la data els prestaven serveis. Des d'aquesta nova perspectiva, el Legislador persegueix oferir una resposta més integral i integrada a les necessitats detectades que generi millors resultats en salut, benestar personal, i experiència de l'atenció percebuda; i que permeti guanyar eficàcia i eficiència en l'atenció que es presta. L'esmentada reorientació es basa en la integració d'uns serveis la provisió dels quals, actualment està distribuïda entre l'Administració de la Generalitat i els en locals de Catalunya i que, en el sí de la primera, la tenen atribuïda diferents departaments.

En el marc descrit, el legislador català ha concebut l'Agència com un organisme de naturalesa jurídica singular, facilitador de les relacions de cooperació, coordinació i col·laboració de les actuacions dels departaments de la Generalitat, els ens locals i, si escau, els organismes públics i privats competents en matèria. Així, l'entitat actua sobre els sistemes de salut i social de Catalunya, com a agent facilitador del treball enxarxat; i com a catalitzador de la innovació, orientant l'acció de les administracions i els òrgans competents de la provisió dels referits serveis. En aquesta línia, la Llei no configura l'Agència com a un ens proveïdor dels serveis socials i sanitaris, sinó com a organisme orientador de l'acció conjunta que, en aquest àmbit, han de realitzar les diferents administracions que actualment ja tenen atribuïda la competència per fer-ho, i de la coordinació entre els diferents agents dels sistemes de salut i social. Des d'aquesta òptica, la Llei estableix l'Agència com a ens amb capacitat per condicionar els objectius i els resultats que l'entitat i les Administracions que hi participen han d'obtenir en atenció integrada, i els recursos que hi han de destinar. Per tant, amb la creació de l'Agència no es desplaça la gestió de la provisió, ni tampoc l'origen del seu fiançament.

El principal actiu de l'Agència és la capacitat que el legislador li atorga per contribuir a fer efectiva la integració d'uns serveis que, fins ara, es proveïen separadament per part

de diferents nivells de les administracions de Catalunya. En aquest sentit, la integració de serveis és fruit l'exercici de les funcions en innovació que té atribuïdes l'entitat, a través de les quals es testeja l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat de projectes transformadors dels serveis, abans d'incorporar-los a la Cartera de serveis d'atenció integrada social i sanitària. Els serveis d'aquesta cartera es financen amb crèdits dels departaments competents en matèria de serveis socials i sanitaris, i es despleguen a través del treball enxarxat que l'Agència potencia, coordinant els diferents agents dels sistemes de serveis socials i de salut. Tot plegat és fruit d'unes governances participatives que disposen d'una alta capacitat operativa; i de les facilitats de gestió resultants del interoperabilitat dels sistemes d'informació socials i sanitaris.

Aquest Decret es dicta en compliment del mandat contingut en la Disposició final quarta de la Llei 10/2025, de 26 de novembre, de l'Agència, que encomana al Govern l'aprovació dels seus Estatuts reguladors i l'habilita a desplegar reglamentàriament la Llei.

Dins el marc competencial que s'ha indicat, el present Decret té per objecte aprovar els estatuts de l'Agència que han de regir la seva organització i funcionament, determinen el seu règim jurídic en tots els aspectes que la Llei no ha previst, fent possible la seva l'entrada en funcionament de forma ajustada al que preveié la Llei de creació de l'entitat.

El Decret consta d'un article únic, que aprova els Estatuts inserts en annex, i un disposició final que regula l'entrada en vigor. Els estatuts consten de 32 articles, distribuïts en cinc capítols. El Capítol I, conté les disposicions generals i regula la naturalesa jurídica i adscripció de l'Agència, el seu domicili i règim jurídic que li és aplicable; així com el seu objecte, objectius, principis d'actuació i funcions. El Capítol II, relatiu a l'estructura i ordenació central, regula la composició, funcions i funcionament dels òrgans de govern, direcció, consultius i de participació de l'Agència, a partir de l'estructura i els elements bàsics que establí el legislador.

El capítol III, relatiu a l'organització i governança territorial de l'Agència, per una banda regula les Àrees integrades d'Atenció Social i Salut (AISS), enteses com a àmbits funcionals territorials en el marc dels quals s'ordenen i es presten els serveis integrats socials i sanitaris. Per l'altra, els acords marc, entesos com a pactes d'atenció integrada social i sanitària basats en la col·laboració activa i la governança compartida adreçats a facilitar la integració del serveis, reduir la fragmentació i coordinar els diferents agents involucrats en la matèria.

El Capítol IV, relatiu als instruments d'ordenació, planificació i avaluació de l'Agència regula la el contracte programa, el Pla estratègic d'atenció integrada social i Cartera de serveis d'atenció integrada social i sanitària. Aquesta es configura, no com una nova cartera de serveis, sinó com a aquella de confluència entre la social i la sanitària dels serveis que han passat a prestar-se integradament. Igualment, aquest capítol regula la innovació en atenció integrada, com un dels elements nuclears i essencials en l'exercici de les funcions de l'Agència, que actua com a catalitzador de nous serveis i prestacions que passaran a prestar-se integradament. Finalment, aquest Capítol 4 també s'ocupa de l'avaluació i retiment de comptes previstes pel legislador com a actuacions que tenen per finalitat mesurar els impactes de les iniciatives atenció integrada i d'impuls de nous avenços en aquest àmbit. El capítol 5, regula els règims jurídics aplicables al funcionament de l'entitat en matèria de personal, patrimonial, econòmic financer i de supervisió i control.

Aquest Decret s'ajusta als principis de bona regulació que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

públiques, segons els quals, les administracions públiques, en l'exercici de la potestat reglamentària, han d'actuar conforme als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. En efecte, aquest Decret és l'instrument necessari per aprovar els Estatuts reguladors de l'Agència, i conté les previsions imprescindibles per satisfer les necessitats que s'han de cobrir amb la disposició normativa, de manera que s'afavoreix una intervenció més eficaç d'aquesta entitat del sector públic de l'Administració de la Generalitat. Alhora, és coherent amb l'ordenament jurídic vigent, i és eficient perquè no s'estableixen noves càrregues administratives ni nous tràmits per als ciutadans respecte dels actualment vigents, de manera que no s'imposen càrregues innecessàries. En la tramitació del Decret s'ha respectat el règim de participació i transparència en els termes legalment previstos. Finalment, el marc normatiu que resulta de l'aprovació d'aquesta disposició normativa s'adequa als principis generals de qualitat normativa previstos per l'article 62 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

De conformitat amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; els articles 39.1 i 40.1 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i atenent al manament contingut a la Disposició final quarta de la Llei 10/2025, de 26 de novembre, de l'Agència d'Atenció Integrada Social i Sanitària de Catalunya.

Per tot això, a proposta de la consellera de Salut i del conseller de Drets Socials i Inclusió, d'acord/vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic

S'aproven els Estatuts de l'Agència d'Atenció Integrada Social i Sanitària de Catalunya, que consten en annex.

Disposició final única
Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor en el termini de vint dies, comptadors des de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, ___ d_____ de 2026

Salvador Illa i Roca
President del Govern

Olga Pané i Mena
Consellera de Salut

Raúl Moreno Montaña
Conseller de Drets Socials i Inclusió

Annex

Estatuts de l’Agència d’Atenció Integrada Social i Sanitària de Catalunya

Capítol I
Disposicions generals

Secció primera
Naturalesa, adscripció, domicili i règim jurídic

Article 1
Naturalesa i adscripció

1. L'Agència d’Atenció Integrada Social i Sanitària de Catalunya (AGAISS-Cat) és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i patrimoni independent, que gaudeix de plena capacitat d’obrar en l’exercici de les seves funcions.
2. L'Agència actua amb objectivitat i independència tècnica i professional per al compliment dels seus objectius; i gaudeix de plena autonomia orgànica, funcional i financera.
3. L'Agència s'adscriu orgànicament al departament competent en matèria de salut. Funcionalment actua sota la dependència dels departaments competents en matèria de salut i de serveis socials.

Article 2
Domicili

1. El domicili social de l’Agència s’estableix a Travessera de les Corts, 131 – 159, de Barcelona.
2. El domicili legal de l’entitat es pot traslladar, mitjançant acord del Consell Rector de l’entitat.

Article 3
Règim jurídic

1. L'Agència es regeix per la seva Llei de creació i les normes que la desenvolupin, els presents Estatuts i la resta de l’ordenament que li és aplicable per raó de les seves activitats i naturalesa jurídica pública.
2. L’actuació interna de l’Agència, i les seves relacions amb les administracions i les entitats dels seus respectius sectors públics és regeixen pel dret públic.
3. Els actes dictats per la Direcció de l'Agència són susceptibles de recurs d'alçada davant la persona titular del Departament d’adscripció, sens perjudici de la normativa especial que sigui aplicable per raó de la matèria.
4. Correspon a la persona titular del departament d’adscripció de l’Agència la revisió d’ofici dels actes nuls, i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables.
5. Les reclamacions de responsabilitat patrimonial contra actes de l'Agència, dictats en ús de les seves potestats administratives, es regeixen per la legislació de procediment administratiu.

Secció segona
Objecte i funcions

Article 4
Objecte

1. L'Agència té per objecte garantir una atenció integrada social i sanitària de qualitat que asseguri la universalitat dels serveis bàsics i l'atenció centrada en la persona, que es fonamenta en el respecte integral de la dignitat i els drets de les persones, vetlla per llurs interessos, preferències vitals i autonomia personal, i assegura llur participació activa d'una manera plena i efectiva.
2. L'Agència ha de planificar i impulsar l'atenció integrada social i sanitària i promoure l'acció conjunta entre les administracions d'acord amb els principis d'actuació, les finalitats i el sistema organitzatiu establerts per l'article 2 de la Llei 10/2025, de 26 de novembre, reguladora de l'entitat, i perseguint els objectius previstos en el seu article 3.

Article 5
Funcions

1. L'Agència té les següents funcions:
a) Planificar, dirigir, coordinar i impulsar l'atenció integrada social i sanitària.
b) Impulsar el desplegament operatiu de l'atenció integrada social i sanitària garantint una governança territorial compartida.
c) Proposar, desplegar, actualitzar, revisar i avaluar la cartera de serveis d'atenció integrada social i sanitària.
d) Establir els criteris de qualitat, incloent-hi els aspectes relacionats amb l'atenció adequada a les necessitats lingüístiques de les persones usuàries, vetllar per la millora contínua i exercir la condició d'autoritat de valoració de la qualitat de l'atenció integrada social i sanitària, sens perjudici de les funcions d'acreditació i qualitat de l'àmbit respectiu de cadascuna de les administracions implicades.
e) Avaluar l'atenció integrada social i sanitària.
f) Gestionar, quan sigui necessari per raons d'eficàcia i eficiència, serveis, programes i activitats pròpies en matèria d'atenció integrada social i sanitària.
g) Executar fórmules de finançament, incentius, sistemes de contractació o qualsevol altra mesura que potenciï la prestació per resultats dels serveis d'atenció integrada social i sanitària, d'acord amb les administracions competents.
h) Impulsar mesures que permetin avançar i incorporar la innovació i la recerca de l'atenció integrada social i sanitària, preferentment en l'àmbit de la provisió pública i sense ànim de lucre.
i) Interconnectar els sistemes d'informació i les tecnologies de la informació i la comunicació, i incorporar-hi algoritmes i serveis proactius, per a afavorir l'atenció integrada social i sanitària, minimitzar la burocràcia i facilitar les tasques administratives dels professionals.
Aquesta funció s'exerceix en coordinació amb els departaments competents en matèria de serveis socials i de salut, els ens locals, els serveis i centres de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, l'Administració digital i l'atenció ciutadana, d'acord amb la normativa aplicable.
j) Impulsar i desplegar un pla formatiu per al conjunt de professionals dels sectors social i sanitari, orientat a afavorir una mirada conjunta i un cos de coneixement compartit i a crear figures professionals adaptades al desplegament de l'atenció integrada i a les situacions de necessitats complexes d'atenció.
L'esmentat pla ha de vetllar per garantir la formació adequada dels professionals del sistema de salut i de l'entorn de cures de Catalunya, respecte les necessitats sanitàries i les adaptacions específiques de les persones amb discapacitat.
k) Assistir les administracions, les institucions i organitzacions, els agents socials i econòmics, les corporacions i col·legis professionals, les entitats del tercer sector social, les organitzacions que representen els col·lectius de persones ateses o destinatàries i les societats científiques implicats en l'atenció integrada social i sanitària, i també la

ciutadania, en relació amb les matèries que són competència de l'Agència, per a afavorir la implantació i l'avaluació compartides del sistema d'atenció integrada.
l) Exercir les activitats necessàries per al compliment dels seus objectius, i les funcions i competències que li encomanin els departaments competents en matèria de serveis socials i de salut.
m) Dissenyar i executar un pla de comunicació dirigit a la població general, a les diferents poblacions diana i als professionals de l'àmbit social i sanitari, amb la finalitat de donar a conèixer els diversos aspectes i continguts de l'estratègia d'integració.
n) Dissenyar, planificar i implementar projectes pilot d'atenció social i sanitària, amb vocació d'analitzar-ne els resultats i generalitzar-ne la implantació, quan se'n demostri l'efectivitat.
o) Impulsar el model d'atenció integrada de Catalunya establint-ne els principis, els àmbits d'aplicació i les línies d'actuació necessàries per a garantir-ne la implantació efectiva.
p) Garantir la integració dels instruments reconeguts en tots els àmbits de l'atenció integrada social i sanitària, tant en els serveis socials i comunitaris com en els sanitaris, i facilitar-ne l'ús i l'accessibilitat a les persones que tenen dret a una atenció preferent, comprensiva i adaptada a llur context, d'acord amb els principis de dignitat, autonomia, empatia i atenció centrada en la persona.
2. En matèria de salut mental, benestar de la infància i l'adolescència, i d'atenció a l'alumnat, corresponen també a l'Agència, en col·laboració amb els departaments competents en matèria d'educació, serveis socials i salut les funcions següents:
a) Garantir la continuïtat assistencial en l'atenció a la salut mental i el benestar emocional en la infància i l'adolescència per a assegurar una transició planificada i sostinguda en l'atenció i evitar discontinuïtats.
b) Coordinar-se amb el Departament competent en matèria d'educació per garantir en els centres educatius del sistema públic de Catalunya la presència i la disponibilitat dels serveis socials i sanitaris necessaris per a atendre l'alumnat amb discapacitat o amb necessitats específiques de suport educatiu.
3. L'Agència pot desenvolupar les demés funcions que, si escau, li atribueixin o encomanin directament o indirecta, les administracions i entitats dels seus sectors públics, a través dels mecanismes establerts en la legislació de procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

Capítol II
Estructura i organització central de l'Agència

Secció primera
Òrgans de govern i direcció

Article 6
Composició i règim jurídic del Consell Rector

1. El Consell Rector és l'òrgan col·legiat de govern i administració de l'Agència i està compost pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement pel Govern:
a) La presidència, que recau en la persona titular del departament competent en matèria de salut.
b) La vicepresidència primera, que correspon a la persona la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials.
c) La vicepresidència segona, que correspon a un dels membres del Consell Rector que actuï en representació de les Corporacions Locals, designat a proposta conjunta de les associacions municipalistes previstes a l'apartat d).
d) Les vocalies, que es distribueixen d'acord amb els següents criteris:

- Quatre vocalies amb rang mínim de director/a general, designades per les persones titulars dels departaments competents en matèria de salut i serveis socials, a raó de dues vocalies per a cadascun d'ells.
- Cinc vocalies amb rang mínim de director/a general, designades per les persones titulars dels departaments competent en matèria d'educació, execució penal, finances, habitatge i treball, a raó d'una vocalia per departament.
- Dues vocalies, designades per les respectives presidències de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, a raó d'una vocalia per a cadascuna d'elles.
- Una vocalia designada per l'Ajuntament de Barcelona.
- Una vocalia en representació de cadascuna de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya, designades pels seus màxims òrgans de govern, a raó d'una vocalia per a cadascuna d'elles.
- Quatre vocalies designades a proposta del Consell Consultiu de Pacients de Catalunya, el Consell de la Discapacitat de Catalunya, del Consell de la Gent Gran de Catalunya i Taula d'Entitats del Tercer Sector de Catalunya, a raó d'un vocal cadascun d'ells.

e) El director o directora de l'Agència, que assisteix a les reunions del Consell Rector amb veu i sense vot.

f) El secretari o secretària, designat per la presidència del Consell Rector d'entre el personal de l'Agència, que assisteix a les reunions del Consell Rector amb veu i sense vot.

g) Dos membres independents, designats a proposta conjunta de la presidència i la vicepresidència primera del Consell Rector, en els termes establerts per les disposicions establertes pel Govern de la Generalitat, que estableixen els requisits i condicions per incorporar-los en els òrgans de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

La composició del Consell Rector ha de tendir a una composició paritària entre dones i homes, respecte de les persones que no són proposades en virtut del càrrec que ocupen.

2. En l'adopció dels acords del Consell Rector, la representació de la l'Administració de la Generalitat equival a un 60% dels vots totals de l'òrgan. En el càlcul de l'esmentat percentatge, no computen les vocalies previstes a la lletra g).

3. Les persones que ocupen les vocalies del Consell Rector són nomenades per un període de quatre anys, sens perjudici que puguin ésser renovades si mantenen la representació que es requereix. El cessament d'una persona que ocupa la vocalia també es produeix quan cessa del càrrec en l'exercici del qual fou nomenada, tret que sigui ratificada o quan se'n proposa la substitució per part de de l'entitat o òrgan que en té atribuïda la designació. Les vacants en les vocalies del Consell Rector es cobreixen d'acord amb el que estableix l'apartat 1 i per al temps que resta de mandat.

Article 7
Estatut personal dels membres del Consell Rector

1. En llur actuació, els membres del Consell Rector es regeixen pels principis establerts per la legislació de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Codi ètic del servei públic de Catalunya, aprovat pel Govern; i els marcs d'integritat aplicables.

2. Els membres del Consell Rector estan obligats a guardar secret sobre els assumptes tractats en el si d'aquest òrgan i les deliberacions mantingudes, fins i tot després d'haver finalitzat el seu mandat.

3. Els membres dels Consell Rector s'han d'abstenir de participar en el tractament, deliberació i vot dels assumptes en els que concorri algun dels motius d'abstenció establerts en la normativa general de règim jurídic i procediment administratiu.

Els membres obligats a abstenir-se ho han de comunicar, mitjançant escrit adreçat a la presidència abans de la discussió de l'assumpte, o verbalment durant la sessió corresponent quan se n'adonin, i s'han d'absentar de la reunió.
4. Els membres del Consell Rector estan subjectes a la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i, en particular, són incompatibles amb qualsevol vinculació directa amb persones físiques o jurídiques l'activitat de les quals estigui directament relacionada amb les tasques encomanades al Consell Rector, si aquesta vinculació pot impedir o menyscabar el compliment estricte de llurs deures o comprometre'n la imparcialitat o la independència.
5. Els membres nomenats en qualitat d'independents en representació de l'Administració de la Generalitat se subjecten, a més, a les regles relatives als conflictes d'interessos dels referits membres establertes pel Govern de la Generalitat.

Article 8
Funcions del Consell Rector

1. Corresponen al Consell Rector de l'Agència les següents funcions:
a) Establir els objectius de l'Agència i les propostes de Pla estratègic d'atenció integrada social i sanitària, del programa anual d'actuació i del contracte programa, i elevar-los als departaments competents en matèria de serveis socials i de salut per tal que els sotmetin a l'aprovació del Govern.
b) Proposar als Departaments competents en matèria de serveis socials i de salut l'aprovació, desplegament, actualització i revisió de la cartera de serveis d'atenció integrada social i sanitària; i avaluar el grau d'assoliment dels objectius establerts pel Pla estratègic d'atenció integrada social i sanitària.
c) Informar les propostes d'acords marc de les Àrees Integrades d'Atenció Social i de Salut, abans de la seva formalització.
d) Deliberar i informar sobre els assumptes que la presidència sotmeti a la seva consideració.
e) Debatre i aprovar les propostes d'actuació i els informes que s'elevin al Parlament o al Govern.
f) Informar sobre les propostes de disposicions normatives que afectin les competències, les funcions, l'estructura orgànica i el règim de funcionament de l'Agència.
g) Proposar als departaments competents en matèria de serveis socials, salut, educació, execució penal, finances, habitatge i treball l'aprovació, el desplegament i l'execució de les mesures necessàries per a assolir els objectius de l'Agència respecte a l'atenció integrada social i sanitària.
h) Proposar als departaments competents en matèria de serveis socials i salut l'aprovació de les taxes i preus públics que corresponguin.
i) Autoritzar la signatura dels convenis que l'Agència subscrigui amb altres entitats públiques o privades i de les altres fórmules de col·laboració en què participi.
j) Proposar al Govern el nomenament i cessament de la persona titular de la direcció de l'Agència.
k) Nomenar i separar els membres del Consell General.
l)Aprovar el reglament intern de funcionament intern de l'Agència.
m) Aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència i la liquidació del pressupost aprovat.
n) Aprovar els comptes anuals de l'Agència; la memòria de la gestió econòmica desenvolupada durant l'exercici; l'inventari i el balanç; el compte d'explotació del tancament de l'exercici, i el pla d'inversions.
o) Informar al Govern sobre les característiques, les funcions i la dotació de personal funcionari i laboral de l'Agència i de les unitats territorials d'atenció integrada social i sanitària.

p) Aprovar i modificar, a proposta de la Direcció de l'Agència, l'estructura orgànica de l'entitat; establir els criteris aplicables a l'elaboració de la relació de llocs de treball i informar-la abans de la seva aprovació per part de l'òrgan competent.
q) Aprovar, d'acord amb la normativa vigent, les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius; el règim de prestació de funcions, la plantilla pressupostària, els conceptes retributius; els convenis col·lectius de treball o pactes i acords laborals especials aplicables als professionals de l'entitat.
r) Aprovar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns mobles i immobles no demanials que integren el patrimoni de l'entitat, llevat que el mateix Consell estableixi imports mínims per sota dels quals la decisió recaigui en un altre òrgan. Aquesta facultat inclou l'acceptació de drets hereditaris a benefici d'inventari i també de donacions.
s) Acordar les operacions de crèdit, d'endeutament a curt, mitjà i llarg termini i els contractes de tresoreria, amb l'autorització necessària en cas que s'escaigui.
t) Aprovar les bases d'execució del pressupost i les seves modificacions; i fixar els criteris d'ordenació de pagaments.
u) Acordar exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials, extrajudicials i administratives; així com dictar resolucions en defensa dels drets i dels interessos de l'Agència, sense perjudici que aquestes facultats pugui exercir-les la Direcció en cas d'urgència, en períodes entre sessions del Consell Rector i amb l'obligació de donar-ne compte a la següent sessió ordinària que se celebri.
v) Proposar la modificació dels estatuts de l'entitat, elevar-los al Departament d'adscripció per a la seva tramitació i aprovació per part del Govern; i interpretar-los, en cas de dubte.
z) Exercir les demés funcions que li atribueixin aquests estatuts i totes aquelles altres de competència de l'Agència, que la seva llei de creació, la normativa que la desenvolupa i aquests estatuts no atribueixin a d'altres òrgans.
2. El Consell Rector pot arbitrar mecanismes per rebre informació en els períodes entre sessions, relativa al grau d'execució dels plans, projectes i activitats que s'executin des de la Direcció.

Article 9
Règim de funcionament del Consell Rector

1. El Consell Rector es reuneix, amb caràcter ordinari, com a mínim dos cops a l'any. Amb caràcter extraordinari es pot reunir en qualsevol moment, a iniciativa de la presidència o quan ho sol·licitin la vicepresidència primera o la majoria dels seus membres.
2. Les convocatòries es cursen per mitjans electrònics, amb un mínim de cinc dies d'antelació, respecte la data de la reunió; i s'acompanya de l'ordre del dia dels assumptes a tractar, i la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords.
En cas d'urgència, la convocatòria s'efectua amb una anticipació mínima de 24 hores, a través de qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància.
3. Les sessions del Consell Rector es poden celebrar presencialment, per mitjans electrònics o de manera mixta. L'ús de mitjans electrònics es considera vàlid sempre que disposi dels sistemes d'identificació i seguretat necessaris per garantir la confidencialitat, i els drets d'informació i vot. Les reunions a distància es consideren efectuades a la seu de l'Agència.
El règim aplicable a les reunions que se celebrin per mitjans electrònics i mixtes és el previst en la legislació de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Els membres del Consell Rector poden delegar, per escrit, la seva representació i vot en un altre membre del Consell, per a algun o per a tots els punts de l'ordre del dia.

A les reunions del Consell Rector, i amb l'autorització prèvia de la presidència, es pot convidar a assistir-hi a persones expertes en els assumptes que s'hi han de tractar. La seva participació és amb veu i sense vot.
5. Per a la vàlida constitució del Consell Rector, en primera convocatòria es requereix l'assistència de la presidència i la secretaria, i almenys la meitat dels seus membres presents o representats.
En segona convocatòria, el quòrum s'assoleix amb la presència de les persones que ocupin la presidència i la secretaria i la tercera part dels seus membres, amb un mínim de tres.
Les reunions queden vàlidament constituïdes sense convocatòria prèvia quan, trobant-se presents tots els seus membres, així ho acordin per unanimitat.
6. No poden ser objecte de deliberació ni acord els assumptes que no figurin a l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres i així ho acordin per majoria.
Els acords s'adopten per majoria simple dels vots presents i representats. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència.
7. Els acords adoptats s'han de fer constar en acta, junt amb els principals aspectes de les deliberacions i l'expressió dels vots emesos. Quan així se sol·liciti, també s'hi fan constar les intervencions realitzades i els vots particulars que, si escau, es formulin.
Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent immediata.

Article 10
La Presidència

Corresponen a la Presidència les funcions següents:
a) Exercir la més alta representació institucional de l'Agència. Aquesta funció es pot delegar en les vicepresidències, la direcció o en la resta de membres del Consell Rector i òrgans que en depenguin, d'acord amb la legislació aplicable.
b) Presidir el Consell Rector, ordenar la convocatòria de les sessions, fixar-ne l'ordre del dia, dirigir-les i, si escau, dirimir els empats amb el vot de qualitat.
c) Vetllar perquè s'apliquin els acords i les directrius adoptats pel Consell Rector, al qual ha de retre comptes periòdicament.
d) Aprovar la relació de llocs de treball de l'Agència.
e) Fer el seguiment i ser informada de la gestió ordinària de l'entitat, a través de la Direcció de l'Agència.
f) Exercir les altres funcions que se li atribueixin.

Article 11
La Vicepresidència primera

Corresponen a la Vicepresidència primera les funcions següents:
a) Assumir les funcions de la presidència en les reunions del Consell Rector, en cas d'absència, vacant o malaltia.
b) Impulsar, de forma coparticipada amb la presidència, el seguiment i l'execució dels acords del Consell Rector.
c) Fer un seguiment exhaustiu del desplegament del Pla estratègic d'atenció integrada social i sanitària, a fi de proposar les mesures necessàries per a assolir els objectius i les accions prioritàries.
d) Fer el seguiment i ser informada de la gestió ordinària de l'entitat, a través de la Direcció de l'Agència.
e) Exercir les altres funcions que se li atribueixin.

Article 12
La Vicepresidència segona

La Vicepresidència segona té les funcions següents:
a) Assumir la presidència en cas d'absència o delegació de la persona que ocupa la presidència o la vicepresidència primera.
b) Fer el seguiment del desplegament del contracte programa de a fi de proposar les mesures necessàries per a assolir els objectius i les accions prioritàries.
c) Exercir les altres funcions que se li atribueixin.

Article 13
El Secretari o secretària del Consell Rector

1. El Consell Rector és assistit per un secretari o secretària, nomenat per la presidència d'aquest òrgan, d'entre el personal de l'Agència.
2. La durada del mandat és de cinc anys, i la persona que l'ocupi és reelegible indefinidament, per períodes de temps iguals.
3. Corresponen al secretari o secretària les funcions següents:
a) Preparar i trametre les convocatòries de les sessions, per ordre de la presidència, assistir a les reunions del Consell Rector, amb veu però sense vot, estendre'n les actes corresponents i custodiar-ne el seu arxiu.
b) Rebre els actes de comunicació dels membres, les seves notificacions, peticions d'informació, rectificació de les actes, o qualsevol altra escrit de què n'hagi de tenir coneixement per raó de les seves funcions.
c) Certificar els actes i acords del Consell Rector, amb el vistiplau de la presidència.
d) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell Rector, i garantir que es respectin els procediments i regles de constitució i adopció d'acords previstos per aquests estatuts.

Article 14
Règim jurídic i funcions de la Direcció de l'Agència

1. La Direcció de l'Agència és l'òrgan amb màxima responsabilitat executiva.
2. Correspon al Govern nomenar la persona titular del càrrec, a proposta del Consell Rector, d'entre les persones que superin el procés selectiu convocat d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, mèrit, capacitat i idoneïtat.
3. La durada del mandat de la persona titular de la direcció de l'Agència és de set anys, prorrogables com a màxim pel mateix període de temps sense necessitat de superar un nou procés selectiu, sempre que s'obtingui una avaluació favorable del compliment dels objectius o els resultats obtinguts de conformitat amb l'acord de gestió.
4. La persona titular de la direcció de l'Agència es vincula amb aquesta, a través d'un contracte laboral d'alta direcció.
En el termini màxim de tres mesos des de la formalització del contracte, el Consell Rector a través de la seva presidència, i la persona titular de la direcció han de subscriure un acord de gestió que determini els objectius o resultats que ha d'assolir durant el mandat; els mitjans personals, materials, econòmics i tecnològics que se li assignen per complir-los; els indicadors, individuals, d'equip i els vinculats a l'organització, per avaluar-ne el compliment; les conseqüències derivades del grau d'assoliment dels objectius i, en particular, els incentius de gestió i retributius vinculats a l'acompliment.
5. El càrrec es desenvolupa en règim de dedicació exclusiva i, la persona que l'ocupa resta subjecta al règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
6. Les funcions de la direcció de l'Agència són les següents:
a) Exercir la màxima responsabilitat executiva de l'Agència, dirigint i coordinant les activitats; executant i fent complir els acords dels òrgans de govern i les disposicions que resultin dels instruments de planificació i actuació propis de l'entitat; així com les disposicions de la presidència.

b) Elaborar les propostes de Pla estratègic d'atenció integrada social i sanitària, del programa anual d'actuació i del contracte programa, definint la seva estratègia operativa; així com coordinar-ne la seva execució i seguiment.
c) Elevar al Consell Rector propostes d'acord en els assumptes de la seva competència; i informar la presidència del Consell Rector sobre els assumptes necessaris per garantir la coordinació i el funcionament adequat dels serveis de l'entitat.
d) Proposar l'aprovació de la relació de llocs de treball de l'Agència, en els termes establerts per la seva Llei reguladora.
e) Dirigir, coordinar i supervisar l'actuació de les unitats de l'Agència.
f) Elaborar l'avantprojecte de pressupost anual i les seves modificacions; fer-ne el seguiment i l'execució; i elaborar la proposta de memòria de gestió de cada exercici.
g) Formular els comptes anuals, la memòria de gestió de l'Agència i la proposta de liquidació del pressupost.
h) Representar legalment l'Agència en les relacions jurídiques sotmeses al dret públic, privat i laboral; i signar convenis amb altres entitats públiques o privades.
i) Actuar com a òrgan de contractació de l'Agència, d'acord amb la normativa de contractació pública.
j) Gestionar els recursos econòmics, autoritzar les despeses i ordenar els pagaments, dins els límits que estableixi el Consell Rector.
k) Administrar el patrimoni de l'Agència, d'acord amb les directrius fixades pel Consell Rector i vetllar per la conservació i el manteniment de les seves instal·lacions i equipament.
l) Complir les altres funcions que li encomanin el Consell Rector o la seva presidència i les demés previstes per aquests Estatuts.
7. Sens perjudici de les funcions que corresponen al Consell Rector, la persona titular de la direcció, en el desenvolupament de les seves funcions, ret comptes de la seva gestió davant les persones titulars dels departaments competent en matèria de de salut i serveis socials, o davant les corresponents unitats directives competents per raó de la matèria.

Secció segona
Òrgans de consulta i participació

Article 15
El Consell General

1. El Consell General és l'òrgan consultiu prioritari de l'Agència en la definició estratègica i l'elaboració de les propostes d'actuació en matèria d'atenció integrada social i sanitària.
2. La composició del Consell General es distribueix de la forma següent:
a) La presidència, que recau en una persona experta designada per la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials.
b) La vicepresidència, que correspon a una persona experta designada per la persona titular del departament competent en matèria de salut.
c) Les Vocalies, de persones expertes en atenció integrada social i sanitària, nomenades pel Consell Rector a proposta de les entitats següents:
- Quatre vocalies, a proposta de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya, segons les dades del departament competent en matèria de treball, a raó d'una vocalia per cadascuna d'elles.
- Vuit vocalies a proposta de les corporacions professionals següents: Consell de Col·legis de Metges de Catalunya, Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya, Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya, Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, Col·legi Oficial de Treball Social de

Catalunya i Col·legi de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya, a raó d'una vocalia per cadascuna d'elles.
- Fins a sis persones de reconegut prestigi en l'àmbit social o sanitari, a proposta de la Presidència i la Vicepresidència primera del Consell Rector, a raó de fins a tres vocalies cadascun dels esmentats càrrecs.
- Una vocalia a proposta de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i Balears.
- Una vocalia a proposta del Consell Consultiu de Pacients de Catalunya.
- Una vocalia a proposta de la Confederació d'Associacions de Veïns de Catalunya.
3. Assisteix a les sessions del Consell General, amb i sense vot, el secretari o secretària del Consell Rector, que també assumeix la Secretaria del Consell General.
4. La composició del Consell s'ha d'atenir al principi de representació paritària de gènere.
5. La durada del mandat dels membres del Consell General és de quatre anys, la seva renovació, cessament i cobertura de les vacants es regeix pel que preveu l'article 6.3; i els són aplicables els deures dels membres del Consell Rector establerts als apartats 1 a 3 de l'article 7.
6. El Consell General es reuneix, com a mínim, un cop cada sis mesos i sempre que ho acordi la presidència, o quan ho sol·licití una quarta part dels membres que l'integren.
7. El Consell General actua en ple i, si escau, a través de les comissions sectorials i grups de treball permanents o temporals que el plenari acordi constituir.
A les seves reunions poden assistir-hi persones alienes al Consell, la formació o expertesa de les quals es considerin contribueixi al debat dels assumptes a tractar.
8. El règim de funcionament del Consell General és l'establert a l'article 9, per a tot allò que aquest article no reguli.
9. Correspon al Consell General assessorar l'Agència en l'elaboració de les propostes d'actuació d'atenció integrada social i sanitària i sobre els demés assumptes que la presidència sotmeti a la seva consideració. En tot cas, el Consell General informa les propostes de Pla Estratègic d'atenció integrada social i sanitària i de la cartera de serveis d'atenció integrada social i sanitària, abans d'elevar-los al Consell Rector. Igualment ha de prendre coneixement de l'informe anual sobre el desplegament de l'atenció integrada, abans de la seva elevació al Parlament.

Article 16
Òrgans consultius en aspectes ètics

1. El Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya i el Comitè Consultiu de Bioètica de Catalunya assumeixen les funcions del Comitè d'Ètica de l'Agència per a les qüestions ètiques implicades en els assumptes de competència de l'entitat referides a la millora de l'atenció i cura de les persones, el respecte dels seus drets, dignitat, benestar autonomia i intimitat.
2. En aquestes matèries i en exercici de les funcions d'òrgans consultius en l'àmbit de l'ètica, desenvolupen les funcions que la seva normativa reguladora atribueix als Comitès abans esmentats d'acord amb el règim jurídic que en ella s'hi regula.

Capítol III
Organització i governança territorial de l'Agència

Article 17
Les Àrees Integrades d'Atenció Social i de Salut

1. Les Àrees Integrades d'Atenció Social i de Salut són els àmbits territorials funcionals de referència per al desplegament de la cartera de serveis d'atenció integrada social i sanitària; així com per a l'exercici de la governança de l'Agència al territori.
Igualment, constitueixen l'àmbit territorial de referència per a l'establiment dels acords marc previstos a l'article 18.
2. Les Àrees Integrades d'Atenció Social i de Salut es delimiten atenent a criteris de proximitat, coherència territorial, equitat, continuïtat assistencial, col·laboració, descentralització, eficàcia, eficiència i capacitat operativa de l'atenció integrada; tenint en compte les particularitats dels territoris; i harmonitzant les àrees territorials de referència en les que s'ordena la intervenció i prestació dels serveis socials i sanitaris de competència d'ambdós departaments de l'Administració de la Generalitat.

Article 18
Acord marc de les Àrees Integrades d'Atenció Social i de Salut

1. L'acord marc de les Àrees Integrades d'Atenció Social i de Salut és un instrument de la governança territorial mitjançant el qual l'Agència, conjuntament amb els departaments de la Generalitat, els ens locals, les entitats proveïdores i altres organitzacions vinculades a l'atenció integrada, articula mecanismes de col·laboració, corresponsabilitat, coordinació estratègica i alineament funcional per al desplegament territorial, la transformació i l'avaluació dels resultats.
2. L'Acord té una vigència de cinc anys i es formalitza previ informe del Consell Rector.

Capítol IV
Instruments d'ordenació, planificació, i avaluació de l'Agència

Article 19
La Cartera de serveis d'atenció integrada social i sanitària

1. La Cartera de serveis d'atenció integrada social i sanitària està constituïda pel conjunt de tècniques i procediments dels sistemes de salut i social de cobertura pública de Catalunya que passen a prestar-se de forma integrada.
2. L'esmentada cartera determina, com a mínim, els serveis que la integren, la població a què es destinen, els equips professionals que els presten i seus perfils i les ràtios professionals.
3. Correspon a les persones titulars dels departaments competents en matèria de salut i serveis socials aprovar la cartera de serveis d'atenció integrada social i sanitària, mitjançant resolució conjunta i a proposta del Consell Rector.
4. La Cartera s'amplia progressivament, a mesura que es verifica l'eficàcia i eficiència dels resultats dels projectes i iniciatives innovadores previstes a l'article 20 i atenent als objectius establerts pel Pla Estratègic i el contracte programa.
L'actualització i revisió de la cartera es fa efectiva de conformitat amb el que estableix l'apartat 3.

Article 20
Innovació en l'atenció integrada

1. Correspon a l'Agència promoure la innovació organitzativa i de serveis en atenció integrada i la recerca, orientades a la millora de resultats poblacionals, la qualitat, l'equitat i l'experiència de les persones.
2. La innovació que promou l'Agència s'articula mitjançant els mecanismes següents:
a) Les proves de concepte i altres iniciatives innovadores que l'Agència executi amb els seus propis mitjans.

b) La col·laboració amb administracions, entitats d'atenció social i sanitària i altres agents d'aquest àmbit per desenvolupar experiències innovadores i proves pilot que contribueixin a avançar en la integració de serveis i en la seva millora continua.
c) L'acció de foment i promoció de la innovació, a través del finançament de projectes.

Article 21
Contracte Programa

1. El Contracte Programa és l'instrument quinquennal que regula el marc de relacions entre l'Agència i els departaments competents en matèria de serveis socials i de salut, a través de l'establiment dels compromisos que hi assumeixen.
La seva finalitat és facilitar la planificació i gestió de les actuacions que es realitzaran per assolir els objectius del Pla estratègic d'atenció integrada social i sanitària.
2. El contingut del contracte programa és el següent:
a) Els objectius estratègics i operatius del quinquenni que s'han d'assolir; els mecanismes per adaptar-los a les variacions d'entorn social, sanitari i econòmic; i els incentius vinculats a l'assoliment dels objectius i resultats acordats, entre els que s'inclou la incorporació de romanents en el pressupost de l'exercici següent en les condicions que s'acordin.
b) La previsió dels resultats de la gestió, i els indicadors per mesurar-ne el grau d'assoliment establerts en els termes previstos per l'article 6.2.d) de la Llei de creació de l'Agència.
c) Els recursos personals, materials i econòmics que s'assignen a la consecució dels objectius, la gestió i organització que s'hi aplicarà, incloses les previsions relatives al desenvolupament dels sistemes d'informació per a l'adequada gestió de l'Agència i les relacions que s'establiran amb els departaments competents en matèria de serveis socials i de salut per fer-les efectives.
d) Les aportacions de l'Administració de la Generalitat, els mecanismes de vinculació d'aquestes aportacions al compliment dels objectius establerts, i el sistema per avaluar-ne el compliment.
e) Els efectes derivats de l'incompliment de los compromisos acordats.
f) Les clàusules d'adaptació territorial necessàries per reconèixer i estabilitzar les iniciatives d'atenció integrada consolidades.
g) El pla financer durant el temps de vigència del contracte programa.
3. Correspon al Govern aprovar el contracte programa, a proposta conjunta dels departaments competents en matèria de serveis socials i de salut.

Article 22
Pla Estratègic d'atenció integrada social i sanitària

1. El Pla Estratègic d'atenció integrada social i sanitària és l'instrument central de definició i establiment de la visió, els objectius i les prioritats comunes en matèria d'atenció integrada social i sanitària. La seva finalitat és establir l'orientació general de l'actuació dels agents dels sistemes social i sanitari per assolir les finalitats perseguides; i al que se subordinen la resta de plans d'actuació generals i territorials de l'entitat.
2. L'orientació del Pla ha de prioritzar els col·lectius amb necessitats socials i sanitàries concurrents o en situacions de vulnerabilitat complexa; i les seves determinacions han garantir la coherència estratègica, la complementarietat de les actuacions i la corresponsabilitat en els resultats amb la resta d'instruments de planificació estratègica dels departaments de l'Administració de la Generalitat i els ens locals, respecte els àmbits o àrees que incideixin en l'atenció integrada social i sanitària.
3. El Pla Estratègic d'atenció integrada social i sanitària té una vigència de cinc anys, i té el contingut següent:

a) L'anàlisi estratègica de la situació de la població amb necessitats socials i sanitàries concurrents o situacions de vulnerabilitat complexa; i la situació organitzativa i dels servei d'aquests àmbits que proveeixen les administracions de Catalunya competents.
b) Els principis rectors, els objectius generals i específics que s'han d'assolir per atendre les necessitats detectades, en termes de resultats poblacionals, equitat territorial i experiència de les persones; així com a nivell organitzatiu i de serveis.
c) Les línies generals d'actuació i els mecanismes que s'han d'utilitzar per al seu desplegament territorialment, determinant els criteris generals que les orienten.
d) Les prioritats d'actuació compartides, entre les administracions de Catalunya competents en matèria social i sanitària.
e) Els mecanismes per al seu desplegament territorial i els recursos econòmics que s'han de destinar per executar-los i assolir els objectius establerts.
f) La definició del marc general d'avaluació del grau d'assoliment dels resultats obtinguts amb l'execució del Pla, i els indicadors estratègics per mesurar-los.
g) Les mesures destinades a garantir l'accessibilitat lingüística i el respecte dels drets lingüístics de les persones usuàries.
4. Correspon a la Direcció de l'Agència elaborar la proposta de Pla Estratègic d'atenció integrada social i sanitària que se sotmet a la consideració del Consell Rector.
5. Correspon al Govern aprovar el Pla Estratègic d'atenció integrada social i sanitària, a proposta dels departaments competents en matèria de serveis socials i de salut.
6. El Pla estratègic d'atenció integrada social i sanitària i les seves memòries d'execució, s'eleven al Parlament de Catalunya per tal que, la presidència del Consell Rector o la persona en qui aquesta delegui, les presenti davant la comissió parlamentaria que correspongui.

Article 23
Avaluació i retiment de comptes

1. L'avaluació dels resultats i l'impacte de les iniciatives d'atenció integrada és un element ordenador de l'actuació de l'Agència que actua com a mecanisme d'impuls dels avenços, des de l'evidència empírica resultant dels marcs generals d'avaluació de l'Agència.
2. La seva finalitat és proporcionar coneixement i suport aplicable, a la presa de decisions basades en la millor evidència dels sistemes de salut i social de Catalunya.
3. En compliment de les seves funcions, correspon a l'Agència avaluar anualment:
a) El grau d'assoliment dels objectius i els resultats derivats de l'execució del seus instruments generals i territorials de planificació estratègica i operativa.
b) L'eficàcia i eficiència en l'ús dels recursos destinats a atenció integrada social i sanitària per generar els canvis estructurals esperats; i el grau de corresponsabilitat assolit amb aquells.
Les esmentades avaluacions han de mesurar els impactes de l'atenció integrada en termes d'accessibilitat, efectivitat, equitat, qualitat i sostenibilitat, així com la valoració del procés de l'atenció integrada en el seu conjunt.
4. La funció d'avaluació de l'Agència es realitza amb el suport de l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya, o altres organismes d'avaluació especialitzats, i contempla la perspectiva poblacional i territorial.
5. La Central de Resultats de l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya, incorpora l'atenció integrada, com a nou àmbit de mesura que facilita informació relativa als impactes derivats del desplegament de polítiques públiques de competència de l'Agència.

Capítol V
Règim de funcionament intern de l'Agència

Secció primera
Règim de personal

Article 24
Personal

1. El personal de l'Agència és integrat per:
a) Personal propi, contractat en règim de dret laboral.
b) Personal funcionari que l'Administració de la Generalitat li adscrigui, d'acord amb la normativa vigent, per a l'exercici de funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques, o en la salvaguarda dels interessos generals.
2. El règim aplicable al personal de l'Agència és el previst en la normativa bàsica dels empleats públics; el dret laboral i la demés normativa aplicable al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat, que en cada cas correspongui en atenció a la naturalesa jurídica del vincle que mantingui el personal amb l'Agència.
3. La massa salarial del personal laboral se sotmet als principis i les limitacions que estableixin la normativa bàsica en matèria de personal, la legislació pressupostària de la Generalitat i el que disposi el contracte programa de l'Agència. Les seves condicions de treball i retributives es regeixen pel conveni col·lectiu que li resulti d'aplicació i els respectius contractes de treball.
El règim retributiu del personal funcionari de l'Agència se subjecta a la normativa pressupostaria de la Generalitat.
4. L'Agència promourà mesures per garantir la igualtat efectiva de gènere en compliment de la normativa sobre igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

Secció segona
Règim patrimonial i de contractació

Article 25
Règim patrimonial

1. El patrimoni de l'Agència s'integra pels béns i els drets de tota mena que li adscrigui la Generalitat, i els béns i els drets propis de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol, d'acord amb la seva Llei de creació i aquests estatuts.
2. La comptabilitat i els registres de l'Agència s'han d'establir de tal forma que permetin conèixer la naturalesa, la titularitat i la destinació dels seus béns i drets, propis o adscrits, sens perjudici de les competències dels altres ens i organismes.
3. Els béns adscrits a l'Agència tenen la consideració de béns de domini públic, sense que l'adscripció impliqui la transmissió del domini, ni comportin la seva desafectació; i gaudeixen de les exempcions tributàries que corresponen als béns d'aquesta naturalesa.
Els béns adquirits de forma diferent s'incorporen al patrimoni propi de l'Agència.
4. Els béns i els drets que la Generalitat adscrigui a l'Agència s'han de reincorporar al patrimoni de la Generalitat en les mateixes condicions que tenien en el moment de produir-se l'adscripció, en el cas que l'Agència s'extingeixi o modifiqui les seves finalitats; i sempre que aquesta modificació tingui incidència en els béns i els drets esmentats.
Els béns i els drets adscrits per la Generalitat a l'Agència també es reincorporen al patrimoni de la Generalitat, en el supòsit que no es dediquin al compliment de les finalitats establertes.
5. L'Agència ha d'elaborar i mantenir actualitzat l'inventari dels seus béns i drets de conformitat amb les instruccions vigents de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni de la Generalitat que, en tot cas, indiqui la naturalesa, la titularitat i la

destinació dels seus béns i drets, propis o adscrits. L'inventari s'ha d'actualitzar anualment, amb referència al 31 de desembre, i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Rector. Les variacions patrimonials han de constar a la memòria dels comptes anuals de l'Agència.
6. En tot allò que aquest article no reguli, els béns i els drets de l'Agència i la gestió del seu patrimoni es regeixen per la normativa vigent en matèria de patrimoni de la Generalitat.

Article 26
Règim de contractació

1. La contractació de l'Agència es regeix per la legislació bàsica en matèria de contractes del sector públic i demés normativa que la desenvolupi, amb un nivell de subjecció corresponent als poders adjudicadors administració pública.
2. L'òrgan de contractació de l'Agència és la Direcció. Aquesta facultat és indelegable respecte dels procediments subjectes a regulació harmonitzada.

Secció Tercera
Règim econòmic financer

Article 27
Recursos econòmics

1. Per a l'assoliment dels seus objectius, l'Agència disposa dels recursos econòmics següents:
a) Les assignacions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat, incloent les procedents del contracte programa.
b) Els recursos econòmics que pugui rebre dels ens locals i les altres administracions públiques de l'Estat o de la Unió Europea.
c) Els rendiments procedents dels béns i dels drets propis o adscrits.
d) Els ingressos procedents de les taxes, els preus públics i els altres ingressos públics que li puguin correspondre d'acord amb la normativa vigent.
e) Els ingressos per serveis que es prestin directament.
f) Les subvencions, les donacions i qualsevol altra aportació voluntària d'entitats públiques i privades o de particulars.
Aquestes aportacions s'han d'acceptar mitjançant acord del Consell Rector atenent als criteris generals que, a aquests efectes, hagi establert l'esmentat òrgan.
g) Els ingressos procedents dels préstecs i de les altres línies de finançament que se li atorguin, d'acord amb la normativa vigent.
h) Qualsevol ingrés compatible amb la naturalesa i les finalitats de l'Agència que li pugui correspondre.
2. L'Agència ha de proposar als departaments competents en matèria de salut i serveis socials per a la seva consideració i aprovació, la creació, la modificació i la supressió de taxes i de preus públics, d'acord amb la normativa reguladora de les taxes i els preus públics de la Generalitat.
3. L'obtenció i gestió dels recursos econòmics establerts a l'apartat 1 es regeix per la seva normativa específica i, a tal efecte, s'han d'observar els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació quan sigui procedent, d'acord amb el Pla estratègic d'atenció integrada social i sanitària i el pressupost aprovat; o segons determini en el contracte programa de l'Agència.

Article 28
Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'Agència es regeix per la normativa de finances públiques, i la demés normativa pressupostaria de la Generalitat que li sigui aplicable.
2. El pressupost de l'Agència és anual i únic, i se subjecta a la normativa pressupostària i d'estabilitat vigent de la Generalitat de Catalunya, i a les instruccions establertes pel Departament competent en finances públiques.
3. Abans de finalitzar cada exercici, l'Agència ha d'elaborar l'avantprojecte de pressupost que comprengui la totalitat d'ingressos i despeses anuals, i l'ha de trametre al departament d'adscripció per a la seva tramitació, de conformitat amb el que disposa la normativa de finances públiques de Catalunya.
L'esmentat pressupost s'ha d'elaborar de forma coherent amb el Pla estratègic d'atenció integrada social i sanitària; ha d'incloure el desglossament adequat dels ingressos i les despeses de l'entitat, a escala territorial; i ha de preveure els crèdits necessaris per a avançaren innovació, sistemes d'informació; i perspectiva de gènere.
4. L'Agència ha de presentar anualment una memòria econòmica d'execució del pressupost al departament d'adscripció i al departament competent en matèria d'economia i finances.
5. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, sens perjudici dels ajustaments dels crèdits de despeses i inversions vinculats a la consecució dels objectius establerts pel Contracte programa referits a innovació, prestació directa de serveis i sistemes d'informació.

Article 29
Comptabilitat

1. L'Agència ordena la seva comptabilitat d'acord amb el Pla general de comptabilitat pública, en els termes establerts per la legislació de finances públiques de la Generalitat i demés normativa que la desenvolupa, en uns termes que permeten el coneixement exacte i un control efectiu de les seves activitats i dels seus costos generals i unitaris.
2. El règim comptable aplicable a l'Agència resta sotmès a les instruccions i la normativa de desplegament que dicti la Intervenció de la Generalitat.

Secció quarta
Supervisió i control

Article 30
Control financer

1. Sens perjudici del control financer extern de la Sindicatura de Comptes, l'Agència se subjecta al règim de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General o mitjançant la supervisió d'auditories contractades, d'acord amb el pla anual d'actuacions de control aprovat per a cada exercici econòmic.
2. El Consell Rector pot crear un òrgan de control intern per tal que, sota la seva dependència directa, doni seguretat jurídica a la gestió dels recursos de naturalesa econòmica i financera de l'entitat i contribueixi a millorar-ne la seva execució i el retiment de comptes d'acord amb els principis generals de bona gestió financera.
En tot cas, l'esmentat òrgan ha d'actuar subjecte a les directrius i instruccions del Govern i de la Intervenció General de la Generalitat, i actuar amb independència i objectivitat en la seva relació amb les unitats de gestió.

Article 31
Control d'eficàcia, eficiència i supervisió continua

1. L'Agència resta sotmesa al control d'eficàcia i eficiència dels departaments competent en matèria de salut i serveis socials per comprovar, des d'un punt de vista de l'activitat

realitzada, el grau d'acompliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.
2. Correspon a la intervenció General, en els termes establerts a la normativa de finances públiques exercir la supervisió continua de l'Agència per avaluar, des d'un punt de vista economicofinancer, la subsistència de les circumstàncies que en van justificar la seva creació, la seva sostenibilitat financera la concurrència de la causa de dissolució per incompliment de les finalitats que en van justificar la seva creació o si, la seva subsistència és el mitjà més idoni per a aconseguir-les.
Del resultat de llurs avaluacions, la Intervenció General n'informa al departament competent en matèria d'organització de l'Administració i al departament d'adscripció de l'Agència.

Article 32
Control parlamentari

1. Anualment, l'Agència eleva al Parlament de Catalunya un informe sobre el desplegament de l'atenció integrada, amb la finalitat valorar l'execució del desplegament i garantir-ne el seguiment adequat.
2. L'informe es presenta davant la comissió parlamentaria que correspongui, mitjançant la presidència del Consell Rector o la persona en qui aquesta delegui.
Correspon al Consell Rector aprovar l'informe que s'elevi al Parlament.
3. El que preveuen els apartats 1 i 2 és sens perjudici del que disposa l'article 22.6 respecte la presentació davant el Parlament del Pla estratègic d'atenció integrada social i sanitària i les seves memòries d'execució.